

Scène Nationale - Établissement public de coopération culturelle

RECRUTE SON RESPONSABLE COMPTABLE ET SOCIAL (H/F)

La maisondelaculture, Scène Nationale, est un établissement pluridisciplinaire, spectacle vivant, production, cinéma art et essai. La maisondelaculture déploie principalement ses activités au sein de son nouvel équipement d'une superficie de 7 000 m², inauguré en septembre 2021. Il comprend 2 salles de spectacles (700 et 200 places), 2 salles de cinémas (160 et 120 places), une salle de répétitions, une salle de médiation culturelle, un bar/restaurant, un hall, une boutique et des bureaux administratifs.

Cet établissement public de coopération culturelle est doté d'un budget global annuel de 5 millions d'euros et dispose d'une équipe permanente de 32 salariés.

Le service comptable et social est composé du responsable comptable et social, d'une comptable principale du personnel (présente 2 jours par mois pour le traitement des paies et déclarations) et d'une alternante en comptabilité.

Dans la perspective d'un prochain départ à la retraite, la maison de la Culture cherche son/sa futur(e) responsable comptable et social.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur et de la directrice adjointe, il/elle aura tout particulièrement en charge :

Suivi budgétaire et financier :

- > Budgets sectoriels : moyens généraux administratifs (MGA), cinéma, options artistiques, investissements (liste non exhaustive) ;
- > Suivi des recettes provenant des financeurs, des clients et des autres organismes (CPAM, Audiens) ;

Comptabilité :

- > Saisie comptable et préparation des documents à transmettre à l'agent comptable de l'epcc (mandats, titres de recettes...) ;
- > Traitement comptable (via Chorus) des recettes et des dépenses ;
- > Suivi comptabilité clients et fournisseurs ;
- > Préparation de la clôture annuelle des comptes : révision, solde, dossiers de travail à transmettre à l'agent comptable ;
- > Réalisation de l'interface paie ;
- > Gestion et suivi de l'inventaire de l'établissement (amortissements).

Fiscalité :

- > Déclaration des impôts et taxes (TVA, redevances, TSA, Impôt sur les sociétés, ASTP, SACEM, SACD, CNM, DADS 2, Urssaf Limousin, contribution solidarité / C3S...) ;
- > Établissement de la liasse fiscale annuelle.

Trésorerie :

- > Gestion et suivi de la trésorerie (plan de trésorerie) ;

Social :

- > Préparation des données mensuelles relatives à la paie de l'ensemble du personnel ;
- > Suivi des dépôts DSN, AEM, autres déclarations (FNAS, FCAP, CSEC, AFDAS, ThalieSanté...)
- > Suivi des dossiers des salariés permanents (augmentation 1%, suivi échelon, arrêt maladie, visite médicale, etc.) ;
- > Edition des contrats de travail des artistes intermittents et des cdd ;
- > Suivi des feuilles d'heures du personnel administratif, des congés, des récupérations et du CET de l'ensemble du personnel ;
- > Suivi et gestion des notes de frais et avances ;
- > Création et suivi des numéros d'objet ;
- > Suivi des dossiers de formation, de mutuelle et de retraite complémentaire ;
- > Suivi des chèques déjeuner (carte Up).

Régie d'avances et de recettes

- > Encaissement et ventilation des recettes et paiement des dépenses limitativement énumérées dans l'arrêté de création de la régie ;
- > Assurer la gestion des fonds dont il a la responsabilité ;
- > Organiser et assurer la délivrance des titres ;
- > Tenir les comptabilités associées aux opérations de dépenses et de recettes ;
- > Tenir une caisse alimentée ;
- > Veiller à la sécurité et à l'ouverture de la régie (gestion du coffre, versement des fonds) et assurer la sécurité des fonds détenus.

Autres : Préparation et envoi des statistiques mensuelles à la Banque de France.



Profil

Maillon essentiel de la maison, le/la responsable comptable et social sera en contact avec tous les services.

Il/elle devra être discret.e, avenant.e, rigoureux.se, disponible.

Il/elle dispose d'une grande capacité de travail et d'adaptation, est autonome dans l'organisation de ses tâches et apprécie le travail en équipe.

Profil et compétences :

- > Maîtrise de la comptabilité publique générale & analytique (diplôme de comptabilité ou connaissances équivalentes)
- > Expérience professionnelle similaire d'au moins 3 ans
- > Goût pour le spectacle vivant et le cinéma
- > Connaissances ou pratique en établissement de paies et de contrats
- > Connaissance des logiciels métiers CPWIN, sPAIEctacle, Regiespectacle, Alcion/Sirius appréciée
- > Maîtrise souhaitée des règles budgétaires et comptables en nomenclature M4
- > Connaissance de la plateforme Chorus
- > Connaissance de l'environnement juridique, social et fiscal du spectacle vivant et de la paie des intermittents appréciée
- > Maîtrise du Pack Office

++ Conditions

CDI à temps plein basé à Bourges

Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles et expérience Groupe 4

Avantages : prime de 13^{ème} mois, chèques déjeuner, mutuelle de santé.

Date limite de dépôt de candidature : vendredi 30 juin 2023

Entretiens prévus la semaine du 10 juillet 2023

Prise de fonctions décembre 2023

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE (LETTRE DE MOTIVATION ET CV) À :

Monsieur Olivier Atlan, directeur
Maison de la Culture de Bourges
Place Séraucourt
BP 257 - 18005 BOURGES

Courriel : c.joly@mcbourges.com