

Scène Nationale - Établissement public de coopération culturelle

RECRUTE SON REGISSEUR GENERAL (H/F)

La maisondelaculture, Scène Nationale, est un établissement pluridisciplinaire, spectacle vivant, production, cinéma art et essai. La maisondelaculture déploie principalement ses activités au sein de son nouvel équipement d'une superficie de 7 000 m², inauguré en septembre 2021. Il comprend 2 salles de spectacles (700 et 200 places), 2 salles de cinémas (160 et 120 places), une salle de répétitions, une salle de médiation culturelle, un bar/restaurant, un hall, une boutique et des bureaux administratifs.

Cet établissement public de coopération culturelle est doté d'un budget global annuel de 5 millions d'euros et dispose d'une équipe permanente de 32 salariés.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur technique, et en collaboration avec la secrétaire technique et les régisseurs, le régisseur général assure la mise en œuvre technique de toutes les activités de la Scène nationale.

Il/Elle sera chargé(e) :

Accueil des spectacles et manifestations

- > de préparer et planifier l'accueil technique de tous les spectacles, résidences, stages ou manifestations ponctuelles (étude et adaptation des fiches techniques, évaluation des besoins matériel et personnel technique, élaboration des plannings...) dans le respect de l'enveloppe budgétaire qui lui est alloué.
- > d'assurer le suivi des embauches des équipes techniques intermittentes.
- > de participer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe des régisseurs et techniciens permanents et intermittents du théâtre ainsi que des stagiaires et apprenti.e.s en amont mais aussi sur les plateaux.
- > d'assurer en direct la régie générale de certains spectacles, résidences d'artistes, de stages ou de toute manifestation ponctuelle.
- > de s'assurer des conditions légales et réglementaires de sécurité.
- > de rester attentif à l'accueil et à la sécurité des équipes, du public et des artistes.
- > d'assurer, lors d'un spectacle, le rôle de référent technique auprès d'un cadre administratif de soirée.

Gestion du service

Il/elle établit avec la direction technique :

- > le suivi des investissements et de la maintenance de l'équipement scénique du théâtre.
- > le suivi des locations de matériel, emprunts dans d'autres structures partenaires, ainsi que le suivi des départs et retours des décors, lumières, accessoires, costumes...
- > le suivi de la maintenance et du rangement du théâtre
- > la gestion de tenue d'inventaire et suivi d'entretien du parc de matériel.

Profil

- > Expérience confirmée dans le management d'équipe,
- > Bonne connaissance de la réglementation en matière de droit du travail et de la Convention collective,
- > Maîtrise des logiciels : Autocad, Pack Office, Régiespectacle et Cpwint souhaitée,
- > Grand sens de l'organisation et de l'exécution,
- > Esprit d'équipe et sens de la communication,
- > Permis B obligatoire,
- > SSIAP (formation possible après embauche),
- > Anglais technique souhaité,
- > Disponibilités soirs et week-end.

++ Conditions

CDI à temps plein

Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles et expérience (groupe 4)

Avantages : tickets restaurant, mutuelle de santé.

Date limite de dépôt de candidature : 15 octobre 2022

Entretiens fin octobre

Prise de fonctions dès que possible

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE (LETTRE DE MOTIVATION ET CV) À :

Monsieur Olivier Atlan, directeur
Maison de la Culture de Bourges
Place Séraucourt
BP 257 - 18005 BOURGES

Courriel : g.poncet@mcbourges.com